

就活ハラスメント防止方針

1. 基本方針

当社は、すべての求職者等の人格と尊厳を尊重し、公正かつ透明性の高い採用活動を行います。
採用選考の過程において、求職者等に対するいかなるハラスメント行為も許容せず、安心して応募・選考に参加できる環境の確保に努めます。

2. 適用範囲

本方針は、求職者等および採用活動に関わるすべての役員、従業員に適用します。

3. 禁止行為

採用選考において、以下のような行為を禁止します。

- ・ 威圧的、侮辱的または人格を否定する言動
- ・ 性別、年齢、国籍、人種、宗教、性的指向、性自認、障害の有無等に基づく差別的な発言や取扱い
- ・ 応募者の職務遂行能力と関係のない私生活に関する過度な質問
- ・ 結婚、妊娠、出産予定、家族計画等に関する不適切な質問
- ・ SNS等を通じた執拗な連絡や私的接触
- ・ セクシュアルハラスメントに該当する言動
- ・ 脅迫、強要、報復的な行為
- ・ その他、求職者に精神的苦痛や不快感を与える行為

4. 面接、面談時の対応

- ・ 求職者等との対面での面接や面談場所は、会議室等の会社施設の利用を基本とし、必ず第三者の目がある環境で行います。
- ・ 面接や面談時にアルコールの提供は行わず、従業員自身の飲酒は厳禁とします。
なお、会社が公式に主催する内定者懇親会等の一部ではアルコールの提供および従業員の飲酒を許可することがあります。

5. 求職者等との連絡方法

- ・ 求職者等の方への連絡は、会社の固定電話、会社が貸与した社用携帯電話、会社が貸与した電子メールアドレス採用選考に係るシステム、会社が内定者に提供するシステム内のチャット等に限定し、従業員個人の携帯電話プライベートなメールアドレス、個人のSNSアカウントの交換および連絡を禁止します。

6. 面接官等の責務

採用活動に関与する者は、以下を遵守します。

- ・ 求職者等を公平かつ敬意をもって扱う。
- ・ 面接および選考基準を明確にし、一貫した運用を行う。
- ・ 求職者等の個人情報適切に管理する。
- ・ ハラスメント防止に関する教育・研修を受講する。

7. 違反への対応

本方針に違反した場合は、就業規則その他社内規程に基づき、厳正に対処します。

8. 継続的改善

当社は、採用活動におけるハラスメント防止の取り組みを継続的に見直し、より良い採用環境の実現に努めます。

9. 相談窓口の設置

採用活動に関するハラスメントを防止するため、専用の相談窓口を設置します。
求職者等からハラスメントに関する相談または苦情を受けた場合は、迅速かつ公正に事実確認を行い、必要な是正措置を講じます。
万が一、ハラスメントと思われる行為を受けた場合は、以下の相談窓口までご連絡ください。
また、相談・通報を行ったことを理由とした不利益な取扱いは一切行いません。

2026年9月制定

■ 就活ハラスメント相談窓口 ■

<https://forms.cloud.microsoft/r/Gau1FADQFp>